



ใบคำร้อง

ขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม

อวท. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว..... () ระบบชั้นเรียนปกติ

แผนก / ชั้น / กลุ่ม.....สังกัด..... () ระบบนอกชั้นเรียนปกติ

ไม่ผ่านกิจกรรมในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงขอยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าซ่อมกิจกรรมชมรม ตามหลักฐานที่แนบมาแล้วและพร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกิจกรรมชมรมตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สมาชิกผู้ซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(.....)

(.....นายปรรณวัฒน์.....ทองสวัสดิ์.....)

ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(.....นายจรพงษ์.....เยี่ยมสวัสดิ์.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

รายละเอียดการช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... ชั้น..... กลุ่ม..... สังกัดชมรม.....

ไม่ผ่านกิจกรรมชมรมวิชาชีพภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมวิทยาลัยฯ จัด กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

จึงขอช่อมกิจกรรมในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สมาชิกผู้ขอช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

การช่อม

ตกกิจกรรมหน้าเสาธง จำนวนในการช่อม..... ครั้ง ช่อมค่ายทหาร

ตกกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ช่อม..... ชม.

ตกกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ จำนวน..... อย่าง ช่อม..... ชม. ช่อมค่ายทหารแทนค่ายลูกเสือ

ตกกิจกรรมวันสำคัญ จำนวน..... อย่าง ช่อม..... ชม. ช่อมค่ายทหารแทนค่ายคุณธรรม

งานการเงินได้รับค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรมชมรมจำนวน ๑๕๐ บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... ชั้น..... กลุ่ม..... สังกัดชมรม.....

ไม่ผ่านกิจกรรมชมรมวิชาชีพภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ตกกิจกรรมหน้าเสาธง จำนวนในการช่อม..... ครั้ง ช่อมค่ายทหาร

ตกกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ช่อม..... ชม.

ตกกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ จำนวน..... อย่าง ช่อม..... ชม. ช่อมค่ายทหารแทนค่ายลูกเสือ

ตกกิจกรรมวันสำคัญ จำนวน..... อย่าง ช่อม..... ชม. ช่อมค่ายทหารแทนค่ายคุณธรรม

งานการเงินได้รับค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรมชมรมจำนวน ๑๕๐ บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....