**ใบรับรองการเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย**

ส่วนราชการ...............................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  | ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง.............................................................................ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่..............................................ระหว่างวันที่...........................ถึงวันที่.................................รวม..........คืน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้ค่าเช่าที่พัก...............คืน ๆ ละ..................... บาทรวมเป็นเงิน............................บาท |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).................................................................................................................................

ข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง.................................................................

สังกัด.........................................................................................ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548

ลงชื่อ.......................................................

(..............................................................)

วันที่.......เดือน.........................พ.ศ...........